

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Międzyrzecz, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Międzyrzecz na rok szkolny 2020/2021 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Międzyrzecz obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXXII/326/17 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Międzyrzecz, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

- dziecko trzyletnie i czteroletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, dziecko pięcioletnie i sześcioletnie ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna zawarte we wniosku rekrutacyjnym dotyczące daty urodzenia dziecka, za które można uzyskać 25 punktów,
- dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, do której składany jest wniosek - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. Nr 1 Uchwały), za które można uzyskać 5 punktów,
- dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. Nr 2 Uchwały), za które można uzyskać 10 punktów,
- dziecko, którego rodzic/opiekun prawny albo rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w gminie Międzyrzecz i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Międzyrzeczu - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. Nr 2 Uchwały), za które można uzyskać 5 punktów,

- dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny - potwierdzone dokumentem: zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta, za które można uzyskać 5 punktów.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Międzyrzecz.

### § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej <http://bip.miedzyrzecz.pl/> wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

*mgr Agnieszka Śnieg*  
Zastępca Burmistrza

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,  
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZACYM JEST GMINA MIĘDZYRZECZ  
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
		rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
1	Potwierdzenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej woli kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym – rodzice składają pisemną deklarację	10.02.2020r. godz. 8.00	17.02.2020r. godz. 15.00		
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.02.2020r. godz. 8.00	10.03.2020r. godz. 15.00	03.06.2020r. godz. 8.00	10.06.2020r. godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11.03.2020r.	26.03.2020r.	12.06.2020r.	16.06.2020r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2020r. godz. 15.00		18.06.2020r. godz. 15.00	
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27.03.2020r. godz. 15.00	03.04.2020r. godz. 15.00	18.06.2020r. godz. 15.00	22.06.2020r. godz. 15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.04.2020r. godz. 12.00		24.06.2020r. godz. 12.00	